



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ "ОЛЕСЯ"**

(МБУ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ «ОЛЕСЯ»)

Димитрова пр., д. 14, Новосибирск, 630099

тел./факс (383) 222-36-19; (383) 202-03-09

E-mail: centrolesya@ngs.ru

И. о. директора Центра реабилитации «Олеся»

УТВЕРЖДАЮ
Добшевич Н.Н.
« 3 » *сентября* 2020 года



**Положение
о службе раннего вмешательства**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано специалистами МБУ Центр реабилитации «Олеся» и регулирует деятельность Службы ранней помощи в данном Центре.

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок управления службой раннего вмешательства в МБУ Центр реабилитации «Олеся»(далее -организация) и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, осуществляющая деятельность, ориентированную на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение развития детей в возрасте от рождения до 3 лет, (далее – детей раннего возраста) и структурно дополняющая систему психолого-медико-социальной реабилитации детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет.

1.4. Служба ранней помощи создается для работы с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья детей, а также ограничения активности и возможности участия в социальной жизни, с возможностью пролонгации оказания этих услуг до достижения ребенком возраста 7-8 лет при наличии у него выраженных нарушений структур и функций организма или значительных ограничений жизнедеятельности и их семьями .

1.5. Служба ранней помощи создается и прекращает деятельность в соответствии с приказом руководителя организации.

Финансирование деятельности службы ранней помощи осуществляется в рамках предоставленной организации субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. В своей деятельности служба ранней помощи руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, г. Новосибирска, Уставом организации, настоящим примерным положением

1.7. Служба взаимодействует с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и образования.

1.8. Клиентами Службы являются дети раннего возраста, члены их семей или лица их заменяющие. Служба оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют отставание в одной или более областях развития;
- имеют медицинские диагнозы, которые с высокой долей вероятности приводят к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска;
- подвергались серьезному стрессу или насилию;
- входят в группу биологического риска.

2. Цель деятельности

Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития детей в возрасте от рождения до 3 лет, имеющих различные нарушения в развитии, либо находящихся в группе риска по возникновению подобных нарушений для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе, а также семей, воспитывающих этих детей.

3. Задачи

Основными задачами Службы являются:

- 3.1. улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- 3.2. повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими лицами, непосредственно ухаживающими за ребенком, в семье;
- 3.3. повышение компетентности родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в вопросах развития и воспитания ребенка;
- 3.4. включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

4. Организация деятельности.

4.1. Управление Службой осуществляется администрацией Центра и направлено на определение стратегии развития и функционирования Службы на соответствующем уровне, создание необходимых для этого условий.

4.2. Общее руководство Службой возлагается на руководителя учреждения.

4.3. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления могут быть научно-методические и координационные советы, педагогические советы, профессиональные ассоциации и другие формы.

4.4. В Службе ведется, установленная номенклатурой дел, документация.

- журнал записи клиентов службы на первичный прием и к специалистам
- бланк первичного приема
- договор/соглашение об оказании услуг
- индивидуальная карта развития ребенка
- протокол каждой встречи с семьей (отражается что сделано, кем и когда)
- табель учета обслуживаемых семей и детей
- журнал учета проведенных семинаров, встреч, круглых столов, консультаций для внешних специалистов.

4.5. Для организации деятельности Службы руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

4.6. В штат Службы входят следующие специалисты: педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель - логопед, врач - терапевт.

4.7. На работу в Службу принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.8. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

4.9. Содержание, технологии и методы работы специалистов Службы строятся на основе Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков и в соответствии с научно обоснованными подходами.

5. Этапы обслуживания ребенка и его семьи в Службе ранней помощи

5.1. Скрининг детей в возрасте от 0 года до 3 лет, обратившихся за помощью.

5.2. Всестороннее обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПК).

5.3. Углубленное обследование ребенка специалистами, согласно рекомендациям ПМПК.

5.4. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку. Составление краткосрочных индивидуальных программ реабилитации на каждого ребенка.

5.5. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего направления узкими специалистами по своему профилю.

5.6. Превентивные и коррекционные мероприятия по отношению к проблемному ребенку и его семье.

5.7. Окончание программы раннего вмешательства. Перевод ребенка и его семьи в другие структуры (в коррекционные учреждения – в случае стойких нарушений, прекращение индивидуальной коррекционной помощи – в случае компенсации).

6. Определение ребенка нуждающимся в услугах ранней помощи

К документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, могут быть отнесены:

6.1. индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка - инвалида с рекомендациями по оказанию услуг ранней помощи;

6.2. индивидуальная программа предоставления социальных услуг с внесением записи «нуждается в услугах ранней помощи»;

6.3. заключение психолого-медико -педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

6.4. направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;

6.5. направление организации социального обслуживания (с указанием социального риска);

Дополнительно, при зачислении ребенка в службу ранней помощи, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, свидетельство о рождении ребенка.

Зачисление ребенка в службу ранней помощи осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, установленных для предоставления социального обслуживания.

При отсутствии показаний к зачислению ребенка в службу ранней помощи ему могут быть предоставлены срочные социальные услуги.

7. Принципы оказания ранней помощи.

7.1. Добровольность – решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или лиц их заменяющих.

7.2. Личностно-ориентированность – в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией. Сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям или людям их замещающим; принимают ребенка, как

полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

7.3. Семейно-ориентированность – профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения. Сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, строят программу помощи, основываясь на запросе семьи.

7.4. Партнерство – установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения в процессе построения и реализации программы помощи.

7.5. Междисциплинарность – совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями меж профессионального взаимодействия.

7.6. Конфиденциальность – информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ.

8. Права.

Специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать формы и методы оказания помощи;
- участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемым Уставом учреждения;
- готовить и вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Службы, улучшению условий труда;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать в разработке новых методов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат основным принципам оказания помощи детям раннего возраста, определенным настоящим Положением;

9. Ответственность.

9.1. Служба несет ответственность за качество, своевременность выполнения возложенных на нее настоящим Положением функций.

9.2. Степень ответственности специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

10. Должностные обязанности специалистов:

Невролог

1. Выявляет проблемы ребенка, проводит изучение неврологического статуса;
2. Осуществляет индивидуальное обследование детей, устанавливает наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений нервной системы, раскрывает физиологические механизмы отклонений психического развития детей;
3. Принимает участие в комплексном обследовании детей и подростков, в составлении рекомендаций по оказанию им специализированной помощи;
4. Участвует в разработке индивидуального маршрута реабилитации;
5. Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей и подростков;
6. Осуществляет консультативную помощь родителям и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка, по результатам обследования;
7. Проводит лечение детей по индивидуально разработанной схеме, с повторными посещениями для динамического наблюдения;
8. Дает рекомендации по профилактике возможных осложнений, либо усугубления неврологической патологии, проводит беседы с родителями и специалистами;
9. Принимает участие в семинарах и конференциях по проблемам детства, в научно-методической работе;
10. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении неврологического обследования, соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Педиатр

1. Собирает анамнез и объективные данные о соматическом состоянии ребенка
2. Проводит индивидуальное обследование детей и подростков с целью выявления отклонений в развитии;
3. При необходимости направляет детей на обследование и консультацию к другим специалистам;
4. Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей и подростков;
5. Участвует в разработке индивидуального маршрута реабилитации;
6. Дает рекомендации по лечению детей в соответствии с выявленной патологией;
7. Оказывает консультативную помощь родителям и педагогам по вопросам оздоровления и профилактики соматических заболеваний;
8. Осуществляет осмотры детей, находящихся на курсе реабилитации, с целью выявления соматически ослабленных и больных детей;

9. Осуществляет наблюдение за выявленными детьми, фиксирует полученные данные в картах динамического наблюдения, дает соответствующие рекомендации родителям и специалистам;

10. Осуществляет контроль за соблюдением охранительного педагогического режима в процессе коррекционных занятий;

11. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей при осуществлении с ними медицинских мероприятий, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Психолог

1. Осуществляет первичную психологическую диагностику семьи по данным беседы с родителями, близким окружением, анализируя представленные документы и данные экспресс-методик;

2. Проводит углубленную психологическую диагностику семейного воспитания, взаимоотношений в семье;

3. Обработывает и анализирует результаты первичной и вторичной психологической диагностики;

4. Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей и подростков;

5. Участвует в разработке индивидуального маршрута реабилитации;

6. Формирует группы психологической поддержки для родителей;

7. Планирует содержание занятий и осуществляет их методическое обеспечение;

8. Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам диагностики и коррекции;

9. Несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации аудио и видеооборудования, соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Логопед

1. Выявляет детей, имеющих предрасположенность к возникновению речевых нарушений различного генеза в возрасте;

2. Проводит углубленное логопедическое обследование детей для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений и структуры дефекта;

3. Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей;

4. Участвует в разработке индивидуального маршрута реабилитации;

5. Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам диагностики и коррекции речевых нарушений;

6. Оказывает консультативную помощь родителям и специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей;

7. Оказывает методическую помощь специалистам по вопросам дифференциальной диагностики речевых нарушений у детей;

8. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении обследования.

Дефектолог

1. Проводит углубленное обследование психических и познавательных процессов, умений и навыков ребенка, используя методики, соответствующие уровню его развития.

2. Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей ребенка и потребностей семьи.

3. Планирует, организует и осуществляет индивидуальную коррекционно-развивающую работу с ребенком, согласно установленному графику.

4. Разрабатывает и разъясняет родителям рекомендации по организации и проведению коррекционно-развивающих занятий в домашних условиях.

5. Отслеживает динамику развития детей.

6. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

7. Работает в тесном контакте с узкими специалистами учреждения.

8. Несет ответственность за сохранность материально – технических ценностей, находящихся в пользовании (игрушки, пособия, оборудование).

9. Соблюдает правила личной гигиены, санэпидрежим учреждения, ТБ.

10. Повышает свой профессиональный уровень: проводит открытые занятия, участвует в работе педсоветов, семинаров и т.д.

11. Проводит консультативно-обучающую работу с родителями.

12. Подбирает, обновляет, изготавливает необходимые пособия и материалы для коррекционной работы с детьми.

13. Ведет необходимую документацию.

14. Обеспечивает своевременное оформление документации и отчетности.

15. Исполняет распоряжения и приказы учреждения.

16. Качественно, в установленные сроки выполняет разовые порученные.